

Аналитик, метеорологични експериментални данни

Националният институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Аналитик, метеорологични експериментални данни“ на пълнен работен ден, на трудов договор по заместване (с шестмесечен изпитателен срок) в отдел „Метеорологични експериментални данни“ на департамент „Метеорология“, с място на работа в гр. София

Описание на длъжността:

- Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в областта на компетентност.
- Участва в подготовката за съхранението експерименталната метеорологична информация на НИМХ.
- Подпомага и контролира работата на техническия персонал в отдела по дигитализация (със специализирани програми) на експерименталните метеорологични данни от мрежата на НИМХ.
- Обработва и контролира метеорологични данни със специализиран софтуер.
- Участва в научни и научно-приложни теми на департамента, които са част от научния план на НИМХ.
- Подготвя проекти, с които кандидатства в програми финансирани от Европейския съюз, програми на СМО, други международни организации, както и национални контрагенти.
- Участва в национални и международни конференции, симпозиуми, семинари, работни срещи и др.
- Публикува резултати от научната и научно-приложната си дейност в национални и международни списания, сборници от конференции и др.
- Повишава постоянно квалификацията си в направлението на научно-приложните задачи на звеното чрез участие в курсове, специализации, зачисляване в докторантура и др.
- Използва основните технически средства, осигуряващи пряко дейността му съгласно установения технологичен процес в отдела.

Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование; образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър
- специалности в области на висше образование - природни науки, математика и информатика и социални, стопански и правни науки
- добра компютърна грамотност (операционни системи за персонални компютри, текстообработка, електронни таблици, специализиран софтуер, необходим при изпълнението на конкретни задачи и др.)
- да има основни познания по езици за манипулация на данни в среда на СУРБД

Предимство:

- способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда
- умения за работа в екип и поемане на отговорност

Какво предлагаме:

- възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- възможности за персонално и професионално развитие
- бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, гражданин на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственооръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственооръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: **30.09.2021 г. вкл.**