

**Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ)** търси да назначи „Барман“ на 8-часов работен ден с работно време от 7.30 до 16.00 ч., постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за служебен стол на НИМХ - гр. София

***Описание на длъжността:***

- Приема поръчки от служителите на НИМХ и външни клиенти за храна и напитки.
- Работи с кафе-машината и другото оборудване на бара.
- Приема парични суми /в брой/ и издава касови бележки.
- Дава заявки за доставка на напитки и други стоки, продавани в служебния стол на НИМХ .
- Отчита оборота в касата на НИМХ в края на работния ден срещу издаване на надлежно оформен ПКО от касиера на НИМХ.
- Спазва санитарно-хигиенните норми и правила.
- Поддържа добър търговски вид в служебния стол.

***Изисквания за заемане на длъжността:***

- Средно образование
- Дисциплинираност, отговорност и изпълнителност
- Способност за работа под напрежение.

***Предимство:***

- Опит на подобна позиция
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност

***Какво предлагаме:***

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

***Подборът ще се извърши на два етапа:***

1. Първи етап – по документи
  - Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
  - Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
  - Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
  - Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
  - диплома за придобита образователно-квалификационна степен.
  - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
  - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

*При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ - <http://www.meteo.bg/karieri> , както и в деловодството на НИМХ.*

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю.

***Място и срок за подаване на документи:***

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ - гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ или чрез [jobs.bg](http://jobs.bg)

Срок за подаване на документи: 18.10.2020 г. вкл.