

Утвърждавам:

Генерален директор на НИМХ
(проф. д-р Христомир Брънзов)

ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

предоставяни от Националния институт по метеорология и хидрология
по „Правила за реда и организацията на използването на първични архивни
документи от метеорологични, хидрологични и агрометеорологични наблюдения в
Националния институт по метеорология и хидрология“

ВИД УСЛУГА	ЦЕНА
1. Създаване от потребител на дигитални изображения на първични архивни документи на собствен материален носител, със собствени технически средства	Безплатно
2. Създаване от потребител на дигитални изображения на първични архивни документи на собствен материален носител с наличното техническо оборудване на НИМХ	0.90 лв.
3. Създаване от потребител на дигитални изображения на първични архивни документи на материален носител CD, предоставен от НИМХ, с наличното техническо оборудване на НИМХ	1.00 лв.
4. Създаване от потребител на дигитални изображения на първични архивни документи на материален носител флаш памет 4GB, предоставена от НИМХ, с наличното техническо оборудване на НИМХ	8.00 лв.
5. Ксерокопиране от потребител на първични архивни документи с наличното техническо оборудване на НИМХ и хартия, предоставена от НИМХ	0.20 лв./стр.
6. Ксерокопиране от служител на НИМХ на първични архивни документи, обикновена поръчка (срок 4 работни дни)	1.00 лв./стр.
7. Ксерокопиране от служител на НИМХ на първични архивни документи, бърза поръчка (срок 2 работни дни)	1.50 лв./стр.
8. Ксерокопиране от служител на НИМХ на първични архивни документи, експресна поръчка (срок 1 работен ден)	2.00 лв./стр.

Забележки:

Цените се отнасят за разрешения брой архивни единици с едно заявление, съгласно чл. 18 и Приложение № 4 от „Правила за реда и организацията на използването на първични архивни документи от метеорологични, хидрологични и агрометеорологични наблюдения в Националния институт по метеорология и хидрология“ (Правилата).

Срокът за изпълнение на услуга за ксерокопиране от служител на НИМХ се отнася за разрешения брой архивни единици с едно заявление, съгласно чл. 18 и Приложение № 4 от Правилата и започва да тече от първия работен ден след датата на заплащането на заявката. За по-малък брой архивни единици от разрешения с едно заявление, срокът за изпълнение се намалява пропорционално. Заявените ксерокопия се получават между 9:00 и 16:00 часа всеки работен ден, след изтичането на срока за изпълнение.