

**Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ)** търси да назначи „Експерт (управление на имоти)“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за група „Управление и стопанисване на имоти“ (УСИ) в сектор „Стопански дейности“ към отдел „Административно-стопански“, с място на работа в гр. София

**Описание на длъжността:**

- Подпомага дейността на ръководител група „УСИ“ за предоставяне на точна, компетентна и навременна информация за състоянието на имотите на НИМХ, както и за предприемане на необходимите действия по опазването, поддържането и безопасното им експлоатиране.
  - Своевременно нанася нужната информация в регистрите на имотите:
    - 1.1. Числящи се в баланса на НИМХ
    - 1.2. Имотите, предоставени на НИМХ на база договорни отношения
  - Актуализира ежемесечно електронния регистър на досиетата на сградния фонд и терените на НИМХ.
    - Води инвентарна карта и досие на всеки от имотите с вписани документи за собственост, направени ремонти (дата, година и вид на ремонта), състояние на имота, необходимост от предприемане на действие от страна на Ръководството на НИМХ по поддържане, опазване на имотите.
      - При необходимост участва в дейността по подготовка на техническите задания за възлагане на ремонтни дейности.
      - Контролира изпълнителите на СМР (количество, качество, срокове).
      - Участва в процесите по организиране и подготовка на отдаване на имоти под наем (обяви, огледи и др.).
      - Изпълнява в срок и на високо ниво всички поставени му задачи.

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- Висше образование; образователна и квалификационна степен – магистър
- Специалност в области на висше образование - технически науки; социални, стопански и правни науки
- Компютърни умения MS Office, Internet
  
- Познаване на нормативни актове, свързани с изпълняваната работа
  
- Опит на подобна позиция - минимум 3 (три) години стаж по специалността

**Предимство:**

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност

**Какво предлагаме:**

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати

- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

**Подборът ще се извърши на два етапа:**

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ - <http://www.meteo.bg/karieri>, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап – одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

**Място и срок за подаване на документи:**

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ или чрез [jobs.bg](http://jobs.bg)

Срок за подаване на документи: 18.10.2020 г. вкл.