

Финансов контролър

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Финансов контролър“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) в звено „Вътрешен финансов контрол“ с място на работа в гр. София

Извършва предварителен контрол за законосъобразно разходване на средствата и осигуряване на надеждна информация, с оглед поемане на отговорност и вземане на правилни (информирани) управленски решения.

Описание на длъжността:

- Подпомага заместник генерален директор „Финансова, стопанска и административна дейност“ при осъществяване на неговите дейности във финансово-счетоводната, административната и икономическата дейност, участва в седмичните съвещания за поставяне и отчитане на напредъка на задачите за изпълнение;
- Предварителният контрол задължително се документира;
- При осъществяване на дейността финансовия контролър стриктно спазва разпоредбите на Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), Методическите насоки утвърдени от Министъра на финансите, вътрешните правила, заповеди и др.;
- Финансовият контролър координира дейността на филиалите по отношение на осъществявания предварителен контрол в техния кръг от задължения. Изисква справки и документи, които са му необходими за изготвяне на отчети, анализи, регистри за обобщаване и представяне на заместник генерален директор „Финансова, стопанска и административна дейност“;
- По компетентност участва при разработването на вътрешните нормативни актове на института;
- Повишава квалификацията си с участие в курсове и специализации
- Изпълнява в срок и на високо ниво всички поставени му задачи.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование; образователна и квалификационна степен - магистър
- Специалност в област на висше образование - социални, стопански и правни науки
- Опит на подобна позиция - минимум 5 г. стаж по специалността

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност
- Дисциплинираност, отговорност и изпълнителност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати

- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане; - Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 30.07.2021 г. вкл.