

## **ХИДРОЛОГ**

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Хидролог“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за група „Наноси и морфология на реките“ - секция „Повърхностни и подземни води“ към департамент „Хидрология“ с място на работа в гр. София

*Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:*

Участва в научно-приложната дейност за развитие и своевременно внедряване на съвременни методи приложими за решаване на задачите на групата.

*Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:*

- Подпомага методично изпълнението на оперативните дейности по хидрометрия;
- Участва в разработването, изпитването и внедряването на нови методики и технологии в оперативната дейност, решаването на технологични проблеми в дейността на оперативните звена и методически ги подпомага;
- Участва в научни и научно-приложни теми на департамента, които са част от научния план на НИМХ, както и в създаването на съответните специализирани програмни продукти;
- Участва в работата на научният семинар на департамента;
- Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в областта на компетентност;
- Участва в национални и международни конференции, симпозиуми, семинари, работни срещи и др. Публикува резултати от научната и научно-приложната си дейности в национални и международни списания, сборници от конференции и др;
- Повишава постоянно квалификацията си в направлението на научно-приложните задачи на отдела чрез участие в курсове, специализации и др;
- Използва основните технически средства осигуряващи пряко дейността му съгласно установения технологичен процес в отдела;
- Подготвя, проверява и обработва хидрологичните данни на компютър по новите технологии, съгласно инструкциите.

*Изисквания за заемане на длъжността:*

- Висше образование, образователно-квалификационна степен - бакалавър
- Специалност в област на висше образование - техническите науки и природни науки, математика и информатика
- Компютърни умения
- Да познава специалните технически въпроси по набирането, контрола, първичната и режимна обработка на хидрологичните данни;
- Опит на подобна (сходна) позиция
- Ползване на чужд език (предимство - английски език)

**Предимство:**

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност

### **Какво предлагаме:**

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

#### **1. Първи етап** - по документи

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
  - диплома за придобита образователно-квалификационна степен.
  - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова книжка, осигурителна книжка, образец УПЗ
  - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

**2. Втори етап** - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: **06.08.2021 г. вкл.**