

Национален институт по метеорология и хидрология – филиал Пловдив търси да назначи „**Инженер, хидрология**“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) в сектор „Хидрология“ с място на работа гр. Пловдив.

Описание на длъжността:

- Планира и отчита оперативната и научно-приложната дейност, планира необходимите материали и финансови средства за осигуряване на изпълнението на плановите теми и изследователските проекти;
- При поискване изготвя писмени отчети за оперативната и научно-приложната дейност;
- Участва в разработването, изпитването и внедряването на нови методики и технологии в оперативната дейност, решаването на технологични проблеми в дейността на оперативните звена и методически ги подпомага;
- Участва в разработването на научните теми от плана на НИМХ и в създаването на съответните специализирани продукти;
- Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в областта на компетентност;
- Използва основните технически средства, осигуряващи пряко дейността му, съгласно установения технологичен процес в сектора.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование в областта на техническите науки с образователно-квалификационна степен - бакалавър;
- Познания за работата на хидрологичната мрежа;
- Познания за измерванията на водните количества и другите хидроложки наблюдения;
- Познания за първичната разработка на хидроложките данни;
- Да бъде в състояние да извършва самостоятелна техническа работа по проучване, проектиране и организиране на строителство, ремонт и поддръжане на хидрометричните станции;
- Да работи с хидроложки прибори и апаратура;
- Много добра компютърна грамотност.

Предимство:

- Висше образование със специалности: „Хидростроителство“, „Хидротехническо строителство“, „Хидромелиоративно строителство“ или „Водоснабдяване и канализация“
- Владее на западен език;
- Препоръка от предишен работодател.

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати;
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата.

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

– Заявление по образец до Директор, филиал Пловдив за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

– Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

– Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;

– Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;

– Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП-3;
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ - филиал Пловдив.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ-филиал Пловдив, гр. Пловдив, бул. Руски №139 на вниманието на инж. Иван Фандъков - Директор, филиал, или чрез jobs.bg.

Срок за подаване на документи: 30.10.2020 г.