

Инженер, хидролог

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Инженер, хидролог“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за отдел „Оперативни анализи и разработки“ към департамент „Хидрология“ с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Участва в научно-приложната дейност за развитие и своевременно внедряване на съвременни методи приложими за решаване на задачите на отдела.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в областта на компетентност;
- Участва в научни и научно-приложни теми на департамента, които са част от научния план на НИМХ;
- Участва в национални и международни конференции, симпозиуми, семинари, работни срещи и др.;
- Публикува резултати от научната и научно-приложната си дейност в национални и международни списания, сборници от конференции и др.;
- Повишава постоянно квалификацията си в направлението на научно-приложните задачи на звеното чрез участие в курсове, специализации, зачисляване в докторантура и др.;
- Използва основните технически средства осигуряващи пряко дейността му съгласно установения технологичен процес в отдела;
- Упражнява системен контрол върху качеството на хидрологичните данни и материали, които постъпват от филиалите, за които отговаря;
- Извършва ревизии на работата на специалистите и техниците от хидрологичната мрежа във филиалите, за които отговаря;
- Извършва измервания и нивелачни профили на пунктовете от хидроложката мрежа на НИМХ;
- Следи и регистрира промените в местоположението на водочетите, котите и водомерните рейки, устройството на станциите и др., като се целта се води съответната техническа документация (досиетата на ХМС).

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен - бакалавър
- Специалност в област на висше образование - технически науки
- Компютърни умения
- Да познава специалните технически въпроси по набирането, контрола, първичната и режим на обработка на хидрологичните данни
- Ползване на чужд език (предимство - английски език)

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Генерален директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства.
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3; справка от Регистъра на заетостта;
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: **26.06.2026 г. вкл.**