

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи **„Ръководител, сектор“** на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за сектор „Транспортно обслужване и снабдяване“ в отдел „Административно-стопански“

Описание на длъжността:

- Обезпечава безаварийна и сигурна работа на всички МПС, за които отговаря, правилната експлоатация на автомобилите, своевременния и качествен ремонт на същите. Организира периодичните прегледи на автомобилите пред КАТ и МО. Извършва дейност по закупуване на стоки и материали по направени заявки и води отчет за тях.
- Да е запознат с условията за работа на автомобилите, отделните детайли и възли.
- Следи за нормалната работа на автомобилите, анализира продължителността на техните престои.
- Осъществява контрол върху изразходването на средствата отпуснати за ремонт и закупуване на гориво и масло.
- Изготвя пътните листове и командировъчните на шофьорите в НИМХ - гр. София.
- Осъществява ежедневните, месечните, тримесечните, шестмесечните и годишните отчети и сведения за мениджмънта на института и финансовия отдел.
- Изготвя график за експлоатацията на автомобилите.
- Изисква спазването на трудовата дисциплина от шофьорите и съблюдава за спазването на правилата за охрана на труда и техниката за безопасност.
- Да познава техническите характеристики, конструктивните особености, предназначението на режима за работа на автомобилите, правилата за техническата им експлоатация, методите за планиране на ремонтните работи, правилата по охрана на труда, техниката за безопасност и противопожарната защита.
- Организира срочното закупуване на стоки и материали по заявки на служители от НИМХ - гр. София.
- При закупуването на стоки и материали прави предварително проучване на пазара като се стреми да закупи и достави качествени стоки на добра цена.
- Оформя необходимата документация за закупените стоки и материали.
- Организира транспортирането на стоките и материалите.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Област на висшето образование от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Технически науки“, професионални направления „Транспорт, корабоплаване и авиация“ и „Общо инженерство“.
- Компютърни умения MS Office, Internet
- Познаване на нормативни актове, свързани с изпълняваната работа
- Опит на подобна позиция - минимум 5 (пет) години стаж по специалността

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен.
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ - <http://www.meteo.bg/karieri>, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - кандидати, които успешно са издържали теста ще бъдат поканени на интервю.

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ или чрез jobs.bg

Срок за подаване на документи: 27.07.2020 г. вкл.