

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Техник, хидрология“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за отдел „Оперативни анализи и разработки“ към департамент „Хидрология“ с място на работа в гр. София

Описание на длъжността:

- Съдейства технически на научния персонал при изпълнение на научни и научно-приложни теми (и свързани с тях експерименти) от научния план на НИМХ.
- Отговаря за срочното и качествено изпълнение на възложените дейности и за верността на въведената и обработена информация.
- Повишава квалификацията си, като участва в курсове и др.
- Проверява и обработва материалите, получени от доброволните наблюдатели и от измерванията на водните количества на Софийски участък.
- Ежедневно следи за работата на автоматичните станции към Софийски участък и подготвя материалите, необходими за оформянето на ключовите криви.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно специално образование – техническа специалност;
- Да познава специалните технически въпроси по набирането, контрола, първичната и режимната обработка на хидрологичните данни;
- Добра компютърна грамотност.

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати;
- Бонус в зависимост от постиженията в работата.

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до Генерален директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства.
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственооръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственооръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3; справка от Регистъра на заетостта;
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни

копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: **26.06.2026 г.**