

Агроном

Националният институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Агроном“ по заместване на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за секция „Агрометеорология“ на департамент "Метеорология“, с място на работа в гр. София

*Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:*

Участва в оперативната дейност, осъществявана от секцията. Участва в научно-изследователски национални и международни програми, проекти и задачи

*Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:*

- Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в областта на компетентност.
- Участва в научни и научно-приложни теми на департамента, които са част от научния план на НИМХ.
- Подготвя проекти, с които кандидатства в програми финансирани от Европейския съюз, програми на СМО, други международни организации, както и национални контрагенти.
- Участва в национални и международни конференции, симпозиуми, семинари, работни срещи и др.
- Публикува резултати от научната и научно-приложната си дейност в национални и международни списания, сборници от конференции и др.
- Повишава постоянно квалификацията си в направлението на научно-приложните задачи на звеното чрез участие в курсове, специализации и докторантура.
- Участва в подготовката и издаването на агрометеорологични прогнози.
- Следи за спазване на установените методики за водене на агрометеорологични наблюдения и оказва помощ при проверка и внедряване на нови методики за агрометеорологични наблюдения и прогнози.
- Участва в проучвания за откриване, преместване, трансформиране и закриване на агрометеорологични станции, монтиране на уреди в тях и обучение на нови агрометеорологични наблюдатели.
- Участва при обработката на агрометеорологичната информация и при нейното съхранение.
- Участва (при необходимост) в провеждането на стандартните наблюдения в агрометеорологичната мрежа.
- Участва в полеви измервания, експедиции и лабораторни експерименти, свързани с оперативната работа на секцията.

#### **Изисквания за заемане на длъжността:**

- Висше образование, образователно-квалификационна степен - бакалавър
- Специалност в област на висше образование - аграрни науки и ветеринарна медицина и природни науки, математика и информатика
- Компютърни умения
- Да познава основните теми в областта на агрометеорологията;
- Да познава технологията за набиране, контрол и първична обработка на метеорологични и агрометеорологични данни;

- Да познава основно методическите изисквания, правилници, упътвания и други документи, които са в сила по отношение на агрометеорологичната мрежа и оперативните агрометеорологични прогнози;
- Опит на подобна (сходна) позиция

#### **Предимство:**

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип и поемане на отговорност

#### **Какво предлагаме:**

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

#### **1. Първи етап – по документи**

- Заявление по образец до И.Д. Генерален директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственооръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственооръчно от кандидата за вярност с оригинала:
  - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
  - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
  - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

**2. Втори етап** - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на И.Д. Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща [delovodstvo@meteo.bg](mailto:delovodstvo@meteo.bg) с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: **25.09.2023 г. вкл.**