

ДОМАКИН, КАСИЕР (СЛУЖЕБНО БАРЧЕ)

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „**домакин, касиер (служебно барче)**“ на постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за група „ЗБУТ, охрана и социално-битова дейност“ в сектор „Административни дейности“ към отдел „Административно-стопански“, с място на работа гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Приема закупените и доставени стоки и хранителни продукти за служебно барче на НИМХ. Проверява фактурираните доставки, като ги съпоставя с действително постъпилите като брой/кг/стек/кашон и др. в съответствие с мерната единица в първичния документ и ги съхранява. Осъществява контрол при отпускането им за по-нататъшно влагане в произведената продукция или директна продажба за пакетирани стоки. Отговаря за съответствието на наличностите и реализираните продажби. Отчита/въвежда продажбите чрез автоматизиран програмен продукт. Приема, съхранява и предава по надлежен ред постъпилите парични средства (в брой). Води касова книга по форма и ред установени с Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин (загл. изм. - ДВ, бр. 80 от 2018 г.). Подпомага дейността на майстор-готвача. Оказва съдействие при приготвяне на заготовки, осъществява дейности по приготвяне на топли и студени напитки, пици, сандвичи и др.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

1. Приема и придвижва за изпълнение изготвените седмични заявки от майстор-готвача за снабдяването с необходимите стоки и продукти за готвене, напитки и други стоки, продавани в служебното барче на НИМХ, като предварително ги съгласува със счетоводителя, отговорен за отчетността на служебното барче на НИМХ.

2. Води необходимата отчетност и отговоря за действителните наличности, оформя съпровождащата документация.

3. Осъществява контрол при отпускането на стоките и хранителните продукти за по-нататъшно влагане в произведената продукция или директна продажба за пакетирани стоки. Отговаря за съответствието на наличностите и реализираните продажби. Следи за правилното използване и съхранение на стоки, материали и консумативи (торбички, хартиени покривки за маси и др.).

4. За всяка извършена продажба задължително издава касов бон и напомня на клиента да го запази до напускане на обекта. Отчита/въвежда продажбите чрез автоматизиран програмен продукт.

5. Води касова книга по форма и ред установени с Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти. Приключва фискалното устройство в края на всеки работен ден и отчита оборота в

касата на НИМХ срещу издаване на надлежно оформен ПКО от касиера на НИМХ.

6. Подпомага дейността на майстор-готвача. Оказва съдействие при приготвяне на заготовки, осъществява дейности по приготвяне на топли и студени напитки, пици, сандвичи и др.

7. Стриктно спазва санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за безопасност на труда и противопожарна охрана.

8. Следи за състоянието на помещенията, уредите, съоръженията и съобщава при необходимост от ремонт.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно общо образование
- Умение за работа с фискално устройство и др.
- Заверена лична здравна книжка в съответствие с Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.

Предимство:

- Опит на подобна позиция
- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на И. Д. Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 10.10.2025 г. вкл.