

Национален институт по метеорология и хидрология – филиал Пловдив търси да назначи „Хидронаблюдател“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) в ХУ Пловдив с място на работа гр. Пловдив.

Описание на длъжността:

- Осигурява количествено и качествено изпълнение на работните планове и непрекъснатост на наблюденията, извършвани от хидронаблюдателите в хидрометричните станции;
- Поддържа връзка с хидронаблюдателите в хидрометричните станции по време на пълноводие и при високи води с оглед най-пълното обхващане на характерните хидроложки явления с измервания и охарактеризирането им с помощта на проби за мътност и гранулометричен състав;
- Обработва данните от измерените през месеца водни количества, проверява и разработва всички материали, получени от хидронаблюдателите в мрежата, преди изпращането им във филиала;
- Осигурява необходимата информация за филиала;
- Подпомага годишните заснемания на нивелачни профили на станциите в поверения му участък;
- Участва при организирането и изпълнението на новото строителство и по-сложни строително-ремонтни работи.
- Участва в монтажа, инсталирането и поддръжката на автоматични станции за измерване на водно ниво.
- Поддържа растителността в района на створа на хидроучастъка в състояние на свободна проходимост на водата, както и тази около кладенците и изворите. Поддържа техническите съоръжения в изправност и безопасност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно общо образование;
- Познания за набиране на хидроложки данни;
- Познания на хидроложкия инструментариум.

Предимство:

- Добра компютърна грамотност;

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до Директор, филиал Пловдив за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

– Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;

– Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;

– Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;

- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП-3;

- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ - филиал Пловдив.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ филиал Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 67 на вниманието на Директор филиал. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща office.plovdiv@meteo.bg или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: **15.06.2023 г. вкл.**