

Националният институт по метеорология и хидрология – филиал Пловдив търси да назначи „Техник, хидрология“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) в сектор „Хидрология“ с място на работа гр. Пловдив.

Описание на длъжността:

- Съдейства технически на инженерния персонал при изпълнение на оперативните задачи, на научните и научно-приложните теми (и свързани с тях експерименти) от научния план на НИМХ;
- Отговаря за срочното и качествено изпълнение на възложените дейности и за верността на въведената и обработената информация;
- Участва в решаването на технологични проблеми в дейността на оперативните звена (хидроучастъци) и методически ги подпомага;
- Осигурява срочното представяне на оперативните и режимните данни от станциите в зоната му на отговорност;
- Сверява данните от конвенционалните и автоматичните уреди в зоната му на отговорност;
- Извършва годишните заснемания на нивелачните профили на станциите в зоната му на отговорност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно специално образование – техническа специалност;
- Да познава специалните технически въпроси по набирането, контрола, първичната и режимната обработка на хидрологичните данни;
- Добра компютърна грамотност.

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати;
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата.

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до Директор, филиал Пловдив за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП-3;

- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ - филиал Пловдив.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на събеседване.

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ-филиал Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 67, на вниманието на Директор, филиал. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само автобиография, а останалите документи се изпращат онлайн по ел. поща на office.plovdiv@meteo.bg или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 29.09.2023 г.