

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Инженер, телекомуникация“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) в сектор „Телекомуникации и компютърни мрежи“ в отдел „Информационни технологии“ в департамент „Измервания, метрология и информационни технологии“ с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Участва в научно-приложната дейност за развитие и своевременно внедряване на съвременни методи с изпълнението на научно-приложни, технологични, инженерни, оперативни и организационни задачи в сектора.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Участва в научни и научно-приложни теми (и свързани с тях експерименти) от научния план на НИМХ.
- Изпълнява техническо обслужване на телекомуникационната система на НИМХ, поддръжка на вътрешната компютърна мрежа на НИМХ, участва в своевременното отстраняване на възникнали проблеми.
- Осъществява ежедневен мониторинг и поддръжка в оперативно действие на системата за приемане, обработка и визуализация на информация.
- Обслужва и поддържа техническото и мултимедийно оборудване в Учебния център.
- Следи научната и научно-приложната литература в страната и чужбина в областта на компетентност.
- Участва в национални и международни конференции, симпозиуми, семинари, работни срещи и др. участва в публикации на резултати от научната и научно-приложната си дейности в национални и международни списания, сборници от конференции и др.
- Повишава постоянно квалификацията си в направлението на научно-приложните задачи на звеното чрез участие в курсове, специализации и др. Информира се за новите мрежови технологии и да предлага решения за използването им в НИМХ.
- Използва основните технически средства, осигуряващи пряко дейността му съгласно установения технологичен процес в звеното.
- Поддържа техническа документация.
- Участва в организацията на работния процес в сектора

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование, минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- Специалност в области на висше образование: технически науки
- 3 г. стаж по специалността

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност
- Познава основните теми в областта на телекомуникациите и обработката на данни;
- Добра компютърна грамотност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи

- Заявление по образец до и.д. Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, гражданин на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственооръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственооръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен.
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УПЗ
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 66

Място и срок за подаване на документи

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg и/или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 30.06.2025 г. /вкл./